



# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานกรรเจ้ำหน้าทึ่ สำนักปลัด  
องค้กรรบริหารส่วนต้ำบลว่างไผ่  
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัตชุมพร

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

### ๑. วิสัยทัศน์ ( Vision)

“พัฒนาคน รักษาสิ่งแวดล้อม	แก้ไขปัญหาสอดคล้องของประชาชน
เสริมสร้างความมั่นคงด้านการศึกษา	มุ่งเน้นสาธารณูปโภคพื้นฐาน
สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี	โปร่งใสเสรีระบบการบริหาร
พัฒนาการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ	ยกมาตรฐานชีวิตเกษตรกร
เทิดทูนการปกครอง ประชาธิปไตย”	

### ๒. พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

- พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบ
- พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุล ของชีวิตและการทำงาน
- ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
- พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบล

### ๓. ค่านิยม

“มุ่งผลประชาชน พัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความเชี่ยวชาญ ก้าวทันเทคโนโลยี”

### ๔. เป้าประสงค์

- บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบล
- องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนา ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
- พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและมีความสุขในวัยหลังเกษียณ

### ๕. การแบ่งส่วนราชการ

แบ่งออกเป็น ๓ ส่วนราชการและ ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๕.๑ สำนักปลัด

๕.๒ กองคลัง

๕.๓ กองช่าง

๕.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

## ๖. จำนวนอัตรากำลัง

- |     |                      |             |
|-----|----------------------|-------------|
| ๖.๑ | ข้าราชการ            | จำนวน ๑๘ คน |
| ๖.๒ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๕ คน  |

## ๗. นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ๗.๑ การวางแผนอัตรากำลังคน

มีเป้าประสงค์ วางแผน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๗.๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังและประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๗.๑.๒ เอกสารแผนอัตรากำลังมีการระบุยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่

๗.๑.๓ มีบทวิเคราะห์ Swot ศักยภาพขององค์กรโดยระบุ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคอย่างชัดเจน

๗.๑.๔ มีการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่า มีภารกิจหรือกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ดำเนินการ

๗.๑.๕ ส่วนราชการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบพร้อมระบุงานของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน

๗.๑.๖ มีการจัดทำฐานข้อมูลด้านบุคลากรด้วยระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

### ๗.๒ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ มีแผนการสรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร โดยมีการจัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๒.๑ กำหนดแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ตามกรอบที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และให้ทันต่อความต้องการในการใช้แผนอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ

๗.๒.๒ มีหนังสือรายงานตำแหน่งข้าราชการที่ว่างต่อ ก.จังหวัด

๗.๒.๓ การสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ ต้องประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอเมืองชุมพร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชุมพร สำนักงานจัดหางาน เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

๗.๒.๕ ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้กับข้าราชการ และพนักงานจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๗.๒.๖ จัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่

### **๗.๓ การพัฒนาบุคลากร**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่าง ๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๗.๓.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๗.๓.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ

๗.๓.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่

### **๗.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิต**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ มีการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข โดยการสร้างสภาพแวดล้อม วิธีการทำงาน และบรรยากาศในการทำงานที่ดี เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๔.๑ สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุน ให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

๗.๔.๒ มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบาย โดยคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และข้าราชการ

๗.๔.๓ มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสถานที่ทำงาน (Big cleaning day)

๗.๔.๔ มีการสำรวจความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้าง

### **๗.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรได้ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๕.๑ ต้นรอบการประเมินมีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ

๗.๕.๒ ให้ส่วนราชการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม

๗.๕.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

๗.๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม จากการใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา

๗.๕.๕ หากมีข้าราชการ และพนักงานจ้างร้องเรียนขอความเป็นธรรม จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้รวบรวมแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ พิจารณาโดยด่วน

๗.๕.๖ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร การเลื่อนระดับ การให้เงินรางวัลประจำปีการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๗.๕.๗ เมื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วได้ประกาศผลการประเมินให้ทราบ จัดเก็บข้อมูลไว้เป็นฐานข้อมูล และเก็บผลการประเมินไว้ในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

**๗.๖ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ มีมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๖.๑ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อบังคับใช้กับข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่

๗.๖.๒ การจัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

๗.๖.๓ การจัดทำข้อบังคับจรรยาบรรณข้าราชการ และเจ้าหน้าที่

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๑	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่	- บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท	
๒	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับ การปฏิบัติงานและพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท	
๓	- โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นสนับสนุนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เข้า รับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงาน	- บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท	
๔	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรม ในยุคดิจิทัล	- บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะ ด้านดิจิทัลและการพัฒนา นวัตกรรมในยุคดิจิทัล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท	
๕	- โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	- บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถ ดำเนินการบริหารงานบุคคลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๖	- โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ส่วนราชการได้จัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
๗	- โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งบประมาณที่ใช้จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท	ดำเนินการแล้ว ๖ ม.ค. ๒๕๖๗
๘	- โครงการจัดกิจกรรมด้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗
๙	- กิจกรรมบำเพ็ญทานต่อสาธารณะปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน	- บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	

-----

